

Informatie voor de deelnemer

Assessment

Als voorbereiding op een assessment vindt u hier informatie over de gang van zaken. Als u verdere vragen heeft, kunt u contact opnemen met HRmans.

Uw assessment center

Bij aankomst maakt u kennis met de assessmentpsycholoog. Deze legt uit wat er die dag zal gebeuren en beantwoordt uw mogelijke vragen. Het programma bestaat veelal uit één of meer praktijksimulaties en een interview. Daarnaast vult u een persoonlijkheidsvragenlijst in en verricht u capaciteitentesten. Meestal ontvangt u voorafgaand aan het assessment per e-mail een vragenlijst. De resultaten daarvan worden met u besproken op de dag zelf. Bij het onderzoek is een co-assessor betrokken.

Waar wordt u op beoordeeld?

Voorafgaand aan het assessment stelt de opdrachtgever in samenspraak met onze assessmentpsycholoog de doelstelling en de criteria voor de beoordeling vast. Hierbij worden de competenties, het cognitief vermogen - uw werk- en denkniveau en andere (functie-)karakteristieke eisen en wensen vastgelegd.

Terugkoppeling van de uitkomsten

Na afloop van het assessment center stelt de assessmentpsycholoog een rapport samen met daarin een analyse van uw sterke en zwakke punten en een advies met het antwoord op de vraag van de opdrachtgever. De procedure van rapporteren zoals de termijn en de verzending, wordt met u op de dag zelf afgesproken.

Kunt u zich verder voorbereiden?

Het is van belang dat u zich fit voelt tijdens de dag van het onderzoek. De verschillende oefeningen vereisen dat u zich voldoende kunt concentreren. Voorbereiden op het assessment center kan zin hebben. U kunt zichzelf vooraf iets ten doel stellen: iets leren over uzelf of het beste van uzelf laten zien. Op het internet en in de literatuur is informatie over het assessment center voorhanden. We raden aan:

Het psychologisch onderzoek, een oefenboek; W. Bloemers.

Alles over psychologische tests; J. van Minden.

Alles over management tests; J. van Minden.

En verder de sites: www.psynip.nl, www.assessmentservice.nl

Geheimhouding en beroepsintegriteit

Het rapport is afgestemd op de vraag van de opdrachtgever. Daarom kan het niet zonder meer gebruikt worden voor andere doeleinden. U mag verwachten dat de opdrachtgever en betrokken mensen zorgvuldig omgaan met deze informatie en het rapport discreet bewaren indien nodig.

Omdat mensen en functies veranderen, zal de actualiteit van het verslag na verloop van tijd afnemen. Wij adviseren daarom een geldigheidsduur van maximaal 2 jaar. Verder heeft u het recht de inhoud van het rapport van ons te vernemen.