

Informatie voor de deelnemer

Training

Als voorbereiding op een training vindt u hier informatie over de gang van zaken. Als u verdere vragen heeft, kunt u contact opnemen met HRmans.

Op maat

Alle trainingen worden op maat ontworpen. Voorafgaand aan de training vindt een intake en overleg plaats met de opdrachtgever over achtergrond en doelstellingen. U wordt al in een vroeg stadium betrokken bij de training, doordat u bijvoorbeeld vooraf een vragenlijst of huiswerkopdracht krijgt toegestuurd. U vult deze in en stuurt deze retour bij wijze van 'kennismaking'. In sommige gevallen wordt in een persoonlijk intakegesprek met de trainer bepaald wat uw individuele leerdoelen zijn. Het aanbod aan trainingen en workshops vindt u op de website.

Doel

Onze trainingen zijn zo opgezet dat u kennis verwerft, inzicht verkrijgt, vaardigheden aanleert en u weet tot slot hoe u dit alles verankert in uw dagelijkse gedrag in de werkpraktijk. Het doel van de training is dat u zich meer bewust wordt van uw kwaliteiten en valkuilen en dat u antwoord kunt geven op vragen als:

Hoe kan ik mijn kwaliteiten optimaal inzetten?

Hoe verklein ik de kans dat ik in mijn valkuilen terechtkom?

Hoe leer ik anticiperen op veranderende taken en bevoegdheden?

Hoe verbeter ik mijn manier van communiceren?

De trainer van HRmans ondersteunt, stimuleert en houdt u een spiegel voor.

In de trainingen maken we regelmatig gebruik van een trainingsacteur, met wie u werksituaties kunt oefenen.

De trainingen vinden plaats in een doelmatige en prettige sfeer. Er wordt hard gewerkt, maar er is evenzoveel aandacht voor ontspanning en plezier.

Het is een stimulerende leeromgeving waarin u veilig kunt oefenen met nieuwe of lastige zaken.